



COMUNE DI CROSIO DELLA VALLE

(Provincia di Varese)

Via IV Novembre, 30 – 21020 Crosio della Valle

tel.0332 949888 = fax 0332 966201

e-mail: ragioneria@comune.crosiodellavalle.va.it

PEC: comune.crosiodellavalle@legalmail.it

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D POSIZIONE DI ACCESSO D1 (RISERVATO AI DIPENDENTI DI PARI CATEGORIA GIURIDICA A PRESCINDERE DALLA POSIZIONE ECONOMICA ACQUISITA) - C.C.N.L. 31.03.1999 – ASSEGNATO ALL'AREA CONTABILE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

SERVIZIO PERSONALE

Vista la Programmazione triennale dei fabbisogni di personale anni 2018 - 2020 e il Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 08.02.2018;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la propria determinazione n. 36 del 07.08.2018 di approvazione del presente bando.

RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

Il Comune di Crosio della Valle intende effettuare la copertura di un posto per il profilo professionale di istruttore direttivo, categoria giuridica D posizione economica di accesso D1, di cui al sistema di classificazione del vigente CCNL regioni ed autonomie locali, riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita, mediante procedura di mobilità volontaria tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

L'Area di destinazione è l'Area Contabile che comprende i seguenti Servizi:

- Programmazione;
- Ragioneria;
- Controllo di gestione;
- Tributi;
- Tariffe;
- Entrate patrimoniali;
- Servizi economici;
- Personale;
- Servizi sociali;
- Segreteria.

La data indicativa di inizio servizio è il 01.10.2018.

COMUNE DI CROSIO DELLA VALLE

(Provincia di Varese)

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E CRITERI SELETTIVI

Il bando è indirizzato ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che possiedano la professionalità ed i requisiti specifici relativi al posto, e che siano inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondenti al posto che si intende ricoprire, come descritti all'art. 1.

Nella fase selettiva sarà oggetto prioritario di valutazione la specifica competenza professionale maturata nei diversi servizi di amministrazioni comunali, elencati all'articolo precedente.

ART. 3 - DICHIARAZIONI E ALLEGATI

La domanda di ammissione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato, disponibile anche sul sito internet del Comune di Crosio della Valle, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, e deve necessariamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza (che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni scritte con i candidati in assenza della e-mail);
- indirizzo mail (che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni scritte con i candidati);
- tipologia di rapporto di lavoro attualmente in essere, ente di appartenenza, anzianità di servizio;
- servizio di attuale assegnazione;
- profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica di inquadramento;
- disponibilità alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di assunzione da parte del Comune di Crosio della Valle;
- dichiarazione di insussistenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso; l'insussistenza a proprio carico di procedimenti per responsabilità amministrativa o contabile pendenti o conclusi con sanzioni; l'insussistenza a proprio carico di procedimenti penali pendenti o conclusi con provvedimenti penali definitivi (la presenza di tali circostanze rende inammissibile la domanda eventualmente prodotta);
- titoli di studio posseduti;
- domicilio eletto ai fini della trasmissione delle eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura, se differente dalla residenza (N.B. il Comune di Crosio della Valle non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);
- dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura di mobilità.

Il candidato deve, inoltre, dichiarare il possesso dell'idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del posto da ricoprire, come certificato dal medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'ente di appartenenza a seguito di visita periodica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa, ovvero – in caso di invio a mezzo PEC – con firma digitale. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione presentata in forma cartacea.

Ai fini dell'ammissione alla procedura devono essere necessariamente allegati i seguenti documenti:

- ✓ copia di valido documento di riconoscimento;
- ✓ curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- ✓ nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Possono essere allegati eventuali ulteriori documenti che si ritengano utili.

COMUNE DI CROSIO DELLA VALLE

(Provincia di Varese)

ART. 4 - MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte utilizzando esclusivamente il modello allegato e corredate di fotocopia di valido documento d'identità, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Crosio della Valle – Via IV Novembre n. 30 - 21020 CROSIO DELLA VALLE (VA) con le seguenti modalità:

- presentate direttamente presso il Protocollo Generale del Comune il cui orario di apertura al pubblico è: lunedì e giovedì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 18.30 - martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 - sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.00;
- inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. Le domande spedite dovranno comunque pervenire all'Amministrazione Comunale **entro e non oltre il giorno di scadenza del presente bando**, a pena di esclusione. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando.
- inviate mediante posta elettronica certificata (avente valore di raccomandata a.r.) alla casella istituzionale del Comune di Crosio della Valle, il cui indirizzo è il seguente: **comune.crosiodellavalle@legalmail.it**, entro la scadenza del presente bando.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo lo schema allegato.

ART. 5 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande, in base ad una delle predette modalità, dovrà avvenire tassativamente **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 14 SETTEMBRE 2018.** Il termine di presentazione della domanda è perentorio e non saranno, pertanto, accolte le domande presentate direttamente o comunque pervenute all'ufficio protocollo del Comune in data successiva al termine di scadenza sopra indicato. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento saranno, pertanto, considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'ufficio protocollo del Comune entro il termine indicato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete di scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno esaminate dal Segretario Comunale, Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica che provvederà ad ammetterle, anche richiedendo ai candidati le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie, da rendere entro un termine perentorio.

Qualora lo ritenga opportuno, il predetto Responsabile effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'elenco degli ammessi alla procedura selettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, con modalità che garantiscano la riservatezza dei dati sensibili.

I candidati ammessi saranno, inoltre, avvisati delle date e degli orari di svolgimento del colloquio selettivo, mediante comunicazione individuale tramite posta elettronica o in assenza con telegramma agli indirizzi indicati nelle domande di partecipazione.

COMUNE DI CROSIO DELLA VALLE

(Provincia di Varese)

I colloqui si terranno presumibilmente nel periodo dal 17 al 21 settembre 2018.

ART. 7 – CRITERI DI SCELTA E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La scelta del personale da assumere sarà effettuata sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) e da colloquio attitudinale, conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale.

Il punteggio massimo attribuibile di **punti 30**, è ripartito nel modo che segue:

- a) Curriculum **massimo 10 punti;**
- b) Colloquio individuale **massimo 20 punti;**

a) Curriculum professionale volto all'accertamento della professionalità posseduta (Punteggio massimo attribuibile: punti 10).

Il curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

- I. anzianità di servizio: mansioni svolte dal richiedente nella stessa categoria e in profilo professionale uguale o equivalente, in servizi analoghi per competenza a quello nel quale è situato il posto da ricoprire (numero massimo di anni da valutare 4): punti 0,5 per ogni semestre compiuto (fino ad un massimo di punti 4);
- II. titoli di studio: titolo di studio superiore a quello previsto per accesso dall'esterno al posto da ricoprire: punti 1;
- III. curriculum generale: ogni elemento (a titolo esemplificativo e non esaustivo conoscenza di lingue straniere, competenze informatiche, precedenti incarichi di P.O. etc.) da valutarsi a giudizio della Commissione secondo l'attinenza rispetto alle mansioni da ricoprire (fino ad un massimo di punti 5).

b) Colloquio teso a verificare le conoscenze dell'interessato in relazione al posto da ricoprire (Punteggio massimo attribuibile: punti 20).

La prova colloquiale è tesa a valutare non solo la professionalità, ma anche la motivazione del candidato e la sua predisposizione allo specifico tipo di lavoro messo a concorso. La stessa viene effettuata anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito verifica dei requisiti di partecipazione.

Ai fini della valutazione del colloquio da parte del Segretario Comunale, costituiscono criteri preferenziali:

- I. l'esperienza nei servizi del posto da ricoprire;
- II. l'appartenenza del candidato al comparto degli Enti Locali;

E' considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo complessivo di 21/30.

A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato di minore età anagrafica. In caso di ulteriore parità, quello con maggiore anzianità di servizio.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura si svolgerà, nelle date e negli orari che saranno in seguito definiti e comunicati ai candidati, a cura del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 52 del Regolamento. Il Segretario Comunale valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento in particolare, dell'esperienza e delle competenze professionali maturate in relazione al posto specifico indicato nel bando e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali, che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

COMUNE DI CROSIO DELLA VALLE

(Provincia di Varese)

ART. 9 - ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito istituzione dell'ente, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso ed all'albo pretorio on line, con modalità che garantiscano la riservatezza dei dati sensibili.

Il Comune di Crosio della Valle richiederà all'amministrazione Pubblica di provenienza il rilascio del nulla osta alla mobilità da rilasciare entro il termine stabilito di 10 giorni. Se l'Amministrazione rifiuta il rilascio del nulla osta o non vi provvede entro il termine fissato, oppure non si raggiunge un accordo sui tempi di cessione del contratto, la mobilità si intende rifiutata dall'ente di provenienza. In tal caso il Comune di Crosio della Valle potrà procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Il trasferimento sarà, in seguito, disposto con provvedimento del Responsabile dell'Area contabile, previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

Il candidato eventualmente selezionato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro per trasferimento per mobilità volontaria alle dipendenze del Comune di Crosio della Valle, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali. Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata; lo stesso non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, della legge e dei regolamenti.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del predetto Codice, i dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Crosio della Valle per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati al Segretario Comunale per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, con modalità che garantiscano in ogni caso la riservatezza dei dati sensibili.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Crosio della Valle, titolare del trattamento, rappresentato ai fini del D. Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f), del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Crosio della Valle e che il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale, Dott. Diego Barberis.

COMUNE DI CROSIO DELLA VALLE

(Provincia di Varese)

Ai sensi dell'art. 18 del Codice della Privacy non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Crosio della Valle si riserva la facoltà di interrompere la procedura in qualsiasi fase, in caso di necessità o opportunità secondo il proprio insindacabile giudizio, e di non dare corso all'assunzione. È fatta salva, in particolare, la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso alla assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale, nel rispetto della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al Bando in oggetto è la sig.a Marianna Tancredi. L'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

I concorrenti potranno richiedere all'Area Contabile – Servizio Personale del Comune di Crosio della Valle qualsiasi chiarimento inerente alla suddetta Selezione (tel. 0332/949888, o tramite posta elettronica all'indirizzo: ragioneria@comune.crosiodellavalle.va.it).

Crosio della Valle, 07.08.2018

Il Responsabile dell'Area Contabile
F.to Marianna Tancredi